

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»



Утверждаю
Директор НРМБУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
Мамаева Д.Е. Мамаева
Приказ № 147-0
от 31 08 2020 г.

ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2020-2021 учебный год

пгт Пойковский
2020 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1. Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность			
1	Подготовка дополнительных общеразвивающих программ к утверждению МС учреждения	август 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
2	Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения по вопросам организации образовательной деятельности	август-сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
3	Оперативное планирование по организации образовательной деятельности Центра	сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
4	Подготовка к заключению договоров с родителями на оказание образовательной услуги в рамках персонифицированного финансирования (определение стоимости дополнительных общеразвивающих программ, открытие учебных групп...)	август-сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
5	Разработка учебного плана НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на 2020-2021 учебный год	август 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
6	Разработка и утверждение Образовательной программы учреждения и планов работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
7	Заключение договоров о взаимном сотрудничестве с образовательными учреждениями района	сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
8	Подготовка выписки из учебного плана для образовательных учреждений района	сентябрь 2020 г.	Зам. директора Дегтярева Г.Л.
9	Подготовка документации к тарификации в установленные сроки (16.09.2020 г.)	сентябрь 2020 г.	Администрация ОУ
10	Формирование и утверждение временного расписания учебных занятий до 15.09.2020 г.	01 сентября 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
11	Формирование и утверждение расписания учебных занятий на 1 полугодие 2019-2020 учебный год.	до 15.09.2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
12	Планирование работы с родителями (законными представителями) обучающихся творческих коллективов	сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги
13	Планирование воспитательной деятельности с обучающимися в творческих коллективах учреждения	сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги
14	Определение темы самообразования педагогов учреждение, планирование деятельности по профессиональному развитию педагогических работников учреждения.	сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги
1.2. Формирование контингента обучающихся коллективов			

1	Информирование родительской общественности об образовательных услугах на сайте учреждения в 2020-2021 уч.г.	август-сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
2	Рекламно-информационная акция «Найди себя»: самозапись; выходы в школы, демонстрация видеороликов в ОУ, вводные занятия	август-сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
3	Заключение договоров с родителями на оказание образовательной услуги в рамках персонифицированного финансирования	до 15 сентября 2020 г.	Зам. директора Дегтярева Г.Л.
4	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности по ПФ и МЗ	до 15 сентября 2020 г.	Зам. директора Дегтярева Г.Л. педагоги ДО
5	Составление списков обучающихся по объединения по установленной форме	до 15 сентября 2020 г.	Зам. директора Дегтярева Г.Л. педагоги ДО
6	Формирование личных дел обучающихся	до 15 сентября 2020 г.	Зам. директора Дегтярева Г.Л. педагоги ДО
1.3. Организационная деятельность			
1	Организация работы по подготовке и проведению: -Педагогических советов -Общих собраний трудового коллектива -Совещаний при директоре, производственных совещаний	в течении года в соответствии с планом	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
2	Организация и проведение тематических недель и других методических мероприятий	в течении года в соответствии с планом	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
1.4. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ			
1	Разработка дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в 2020-2021 учебном году и утверждение их перечня	сентябрь 2020 г. май 2021 г.	Зам. директора Дегтярева Г.Л., педагоги ДО, МС
2	Подготовка дополнительных общеразвивающих программ к процедуре сертификации	май 2021 г.	Зам. директора Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
3	Организация учебных занятий в объединениях	в течение учебного года	Зам. директора Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
4.	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов в объединениях Центра	по отдельному графику	Зам. директора Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
4	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда	В течение учебного года	Специалист по охране труда педагоги ДО
5	Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ в творческих объединениях	по плану ВК	Зам. директора Дегтярева Г.Л.
1.5. Организация промежуточной аттестации обучающихся			

1	Разработка тестовых заданий, утверждение графика проведения аттестации обучающихся	Декабрь 2020 г. апрель 2021 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л. Педагоги ДО
2	Зачетная неделя	2 неделя декабря 2020 г. 3 неделя апреля 2021 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л. педагоги ДО
3	Анализ результатов полугодовой и годовой аттестации.	декабрь 2020 г. апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР
1.6. Использование информационных технологий			
1	Активизация работы по внедрению в образовательный процесс технологий ИКТ.	в течение учебного года	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
2	Участие педагогов в Интернет-конкурсах профессионального мастерства.	в течение учебного года	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
3	Участие в Интернет-конкурсах детского творчества различного уровня	в течение учебного года	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
4	Участие в конкурсе на лучшую презентацию к учебному занятию	декабрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
5	Создание базы данных, учебно-методических материалов, работа с ними	в течение учебного года	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
1.7.Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе			
1.	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в хореографических объединениях и коллективах спортивно-физкультурного направления.	сентябрь 2020 г.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги ДО
2.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в спортивном и тренажерном залах, хореографических классах и учебных кабинетах.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	в течение учебного года	Специалист по ОТ и ТБ Руководитель отдела КММ, педагоги
4.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	в течение года	Зам. директора Дегтярева Г.Л., зав. отделом КММ, педагоги ДО

5.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД.	В течение учебного года	Зам. директора Дегтярева Г.Л., зав. отделом КММ, педагоги ДО
6.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	По плану	Специалист по ОТ и ТБ Зам. директора по УВР Педагоги ДО
7.	Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях	В течение учебного года	Педагоги ДО

1.8. План внутреннего контроля над организацией образовательного процесса

№	Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
1	Ежемесячно	ФК. Анализ и контроль организации УВП: посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц); посещение и анализ воспитательных и досуговых мероприятий. проверка и анализ ведения журналов учета работы.	Зам. директора Дегтярева Г.Л.
2	1 раз в полугодие	ТК. Выполнение дополнительных общеразвивающих программ в объединениях.	Зам. директора Дегтярева Г.Л.
3	Сентябрь	ТК. Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений.	Зам. директора Дегтярева Г.Л.
4	Ноябрь	ТК. Контроль обновления информации о деятельности учебных объединений на сайте учреждения	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
5	Сентябрь	ПК. Методическое обеспечение ОП.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л.
6	Январь	Анализ использования педагогических технологий в образовательном процессе	
7	Март	Уровень сформированности практических умений и навыков обучающихся	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги
8	Апрель	ФК. Годовая аттестация обучающихся	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги
	Май	ТК. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.	Зам. директора, методист Дегтярева Г.Л., педагоги

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Мамаева Дженнет Евгеньевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022