

Министерство образования и науки Российской Федерации
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр развития творчества детей и юношества»

ПРИКАЗ

18.12.2018

313-О

О внесении изменений в приказ от 31.12.2014 г. № 147-О
«Об утверждении учетной политики»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 31.12.2014 г. № 147-О «Об утверждении учетной политики».
2. В приложение № 1 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета» внести следующие изменения:

2.1. Пункт 16 раздела «Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета» изложить в новой редакции:

«16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ 85н)».

2.2. Дополнить раздел «Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета» новыми пунктами следующего содержания:

«20. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

«21. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

«22. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

«23. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2.3. Дополнить раздел 1 «Организация бухгалтерского учета» новым пунктом следующего содержания:

«1.12. Установить, что бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на бумажном носителе».

2.4. Пункт 8.7 раздела 8 «Учет нефинансовых активов» изложить в новой редакции:

«8.7. Установить, что в случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

Применение в бухгалтерском учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производить в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование.

Затраты на капитальный и средний ремонт основных средств, включая замену элементов в сложном объекте основных средств оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств, с разнесением информации о стоимости ремонта в инвентарную карточку ремонтируемого объекта.

Затраты на текущий ремонт, техобслуживание, замену расходных материалов и недолговечных запасных частей основных средств, НЕ оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Информацию о суммах таких расходов НЕ отражать в инвентарной карточке ремонтируемого объекта».

2.5. Пункт 8.17 раздела 8 «Учет нефинансовых активов» изложить в новой редакции:

«Установить, что для обеспечения формирования полной и достоверной информации о записях, в том числе для представления внешним пользователям, а также для организации надлежащего контроля за сохранностью и движением материальных запасов единицей бухгалтерского учета запасов является:

- номенклатурная (реестровая) единица».

2.6. Приложение № 6 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета «Первичные (сводные) учетные документы, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым, бюджетным законодательством Российской Федерации, не установлены обязательные формы документов», изложить в новой

редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу, добавив образцы № 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.

2.7. Приложение № 28 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.8. В раздел «11. Учет доходов» добавить пункты:

«11.10. Установить, что доходы от собственности, за переданное имущество в аренду, признается в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение, на основании Договора аренды.

11.11. Установить, что доходы будущих периодов от собственности признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода в соответствии с условиями договора.

11.12. Установить, что по договорам подряда и возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но начальные и конечные сроки выполнения работы (оказания услуг) приходятся на разные отчетные периоды, не применяются положения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры.»»

3. Изложить Приложение № 2 «Учетная политика для целей налогового учета» в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Установить, что изменения в учетную политику применяются учреждением с 01.01.2020 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

5. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения и работниками, ответственными за ведение бухгалтерского учета.

6. Влияние внесенных изменений не существенно, применять перспективно.

7. Данный приказ подлежит размещению на сайте учреждения.

8. Контроль за организацию исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Е. Мамаева

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Мамаева Дженнет Евгеньевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022