

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»
на 2021-2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Петрович Л.В.	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Мурасова И.Ю.	постоянно
1.3.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Администрация	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Мурасова И.Ю.	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Герасимова Л.М.	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Фаустова О.В.	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Администрация	постоянно
2.4.	Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением муниципальных закупок;	Администрация	постоянно

	- хранением и распределением материально-технических ресурсов		
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Шульц Л.Е.	
2.6.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Шульц Л.Е.	
2.7.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.8.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Администрация	постоянно
2.9.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Дмитриева Н.А.	в соответствии с планом работы
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Герасимова Л.М.	постоянно
2.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Герасимова Л.М.	постоянно
2.12.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Герасимова Л.М.	постоянно
2.13.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Герасимова Л.М.	постоянно
2.14.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и	Дмитриева Н.А.	постоянно

	иных материалов по антикоррупционной тематике		
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Шульц Л.Е.	
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Герасимова Л.М.	
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Администрация, сотрудники Центра	
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	Администрация	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Герасимова Л.М.	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Администрация	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Администрация	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Герасимова Л.М.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Администрация, сотрудники Центра	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Администрация, ПК	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Герасимова Л.М.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Герасимова Л.М.	постоянно

4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Петровиц Л.В.	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Анализ хода реализации направлений в сфере образования на оперативных совещаниях, советах, заседаниях	Администрация	
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Дмитриева Н.А.	
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Герасимова Л.М. Петровиц Л.В.	
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	Администрация	
5.5.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия учреждения, департамента образования и органов местного самоуправления Нефтеюганского района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Герасимова Л.М. Мурясова И.Ю.	
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директора учреждения для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Дмитриева Н.А. Петровиц Л.В.	
5.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения. Информационное обеспечение на официальном сайте учреждения в сети Интернет разделов для участников образовательного процесса с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления учреждением, его функциях, времени и месте приема граждан	Дмитриева Н.А.	
5.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	Дегтярева Г.Л.	
5.9.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской	Петрова Т.Н.	

	Федерации		
5.10.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Петрова Т.Н.	
6.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Администрация	постоянно
6.2	Обучение работников учреждения по исключению коррупциогенных факторов в деятельности	Герасимова Л.М.	постоянно
6.3	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства автономного округа о противодействии коррупции.	Администрация	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.4.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения	Герасимова Л.М.	постоянно
6.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в департамент образования	Герасимова Л.М. Фаустова О.В.	
6.6.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Администрация	постоянно
6.7.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Фаустова О.В.	ежеквартально