

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 5 от «В» 04 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Л.М. Герасимова  
от «25» апреля 2022 г.  
№ 104-0

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете Нефтеюганского районного муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее **Центр**) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря №273 ФЗ «Об образовании», Письмом Минобрнауки РФ от 22 октября 2015г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Управляющий совет Центра является коллегиальным органом, имеющий управленческие полномочия по решению и значимых вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления. Уставом, а также локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в целях демократического государственно-общественного характера управления Центра.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Центра;
- содействие созданию в Центре эффективных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования Центра;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей Центра;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.



2.3. Управляющий совет — коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями:

- согласование программы развития и образовательной программы учреждения;
- заслушивание по представлению директора Центра и утверждение ежегодного публичного отчета Учреждения, включая его финансово- хозяйственную часть;
- представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и учредителю;
- содействие в привлечении Центром средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Центра;
- принятие положения об Управляющем совете Центра, изменений в него;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала учреждения;
- ходатайство при наличии оснований, перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками учреждения и работниками из числа вспомогательного персонала учреждения, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

2.4. Вопросы, не отведенные к компетенции Управляющего совета на принятие решения, носят рекомендательный характер. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением об Управляющем совете.

### **3. Порядок формирования и структура совета**

3.1. Решение о создании Управляющего совета принимается директором. Утверждается Положение об Управляющем совете Центра.

3.2. Положение об Управляющем совете размещается на сайте образовательного учреждения.

3.3. Управляющий совет создается путем выборов, делегирования и кооптации его членов и включает не менее 12 человек, включая:

- представитель учредителя - 1
- директор образовательного учреждения, представитель администрации - 1 (по должности);
- педагогический коллектив - не более 1/4 от общего числа членов Управляющего совета (избранные);
- родители - не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета (избранные);
- обучающиеся - не менее 1 от каждой возрастной категории (обучающиеся основной и средней школы).

3.4. В Управляющий совет избираются представители: от родительской общественности (избираются на родительском собрании); от работников образовательного учреждения (избираются на общем собрании работников); от обучающихся (по рекомендации педагогов).

3.5. Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета после формирования и утверждения его основного состава.

3.6. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух



третий от общей численности членов Управляющего совета, определенной данным положением.

3.7. Управляющий совет состоит из основного состава и расширенного: основной состав Управляющего совета имеет право на решающий голос, кооптированные члены имеют право совещательного голоса.

#### **4. Организация деятельности управляющего совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Регламентом:

- организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания созываются председателем Управляющего совета или его заместителем. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины с. числа членов, включая кооптированных членов.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель учреждения.

4.3. Заседания проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Управляющего Совета, в соответствии с данным Положением.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, утверждается регламент Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.5. Председатель Управляющего совета избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе приглашать на заседания любых работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию необходимую для осуществления функций, в том числе в порядке контроля за реализацией решений.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию Центра, в случае необходимости при содействии учредителя.

#### **5. Права и обязанности членов Управляющего совета**

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

— участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в



обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

— инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

— запрашивать у администрации Центра, учредителя информацию необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета обязан:

— добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;

— присутствовать на заседаниях Управляющего совета;

— соблюдать Устав Центра.

5.3. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета Центра.

5.3.1. Председатель полномочен:

— устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;

— созывать по собственной инициативе, инициативе директора Центра, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;

— возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

— организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

— подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета.

5.3.2. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан уведомить в устной форме о своем решении заместителя председателя Управляющего совета и директора Центра.

Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета Центра для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.3.3. Группа участников Управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего совета с требованием созыва полного собрания Управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.4. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета Центра.

5.4.1. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.4.2. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета Центра осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.5. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Управляющего совета директором



Центра. Участники Управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет Центра избирает секретаря.

5.5.1. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего совета.

5.5.2. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв заседаний Управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления заседаний;
- отвечает за наличие протоколов заседаний;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета.
- представляет необходимую информацию о деятельности Центра участникам Управляющего совета.

5.6. Директор Центра вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и назначить формирование нового состава Управляющего совета.

6.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Центра решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.8. Члены Управляющего совета обязаны посещать заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.9. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящие в его компетенцию.

Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы директора или работника Центра; отчисление из Центра обучающихся — для членов Управляющего совета — представителей родителей);
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами Центра и Управляющего совета;
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.д.);
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.11. Решение об исключении из состава Управляющего совета его участника принимается на полном собрании Управляющего совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Управляющего совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Управляющего совета.

6.12. По решению об исключении из состава Управляющего совета его участника директор Центра издает приказ об исключение из состава Управляющего совета его участника.

6.13. Полномочия участника Управляющего совета прекращаются со дня издания директором Центра соответствующего приказа.

6.14. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.15. Член Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока полномочий.

## **7. Делопроизводство Управляющего совета ДОУ**

7.1. Заседания Управляющего совета протоколируется секретарем и оформляются в печатном варианте. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2. Протоколы заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола, подшиваются в специальную папку и хранятся в делах Центра.

7.3. Обязательно в номенклатуру дел Центра включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Герасимова Любовь Михайловна

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022