



УТВЕРЖДАЮ

Директор НРМБУ ДО

«Центр развития творчества  
детей и юношества»

Л. М. Герасимова

Приказ от «25» апреля 2022 г.

№ 104-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в активированные дни

Нефтеюганского районного муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования

«Центр развития творчества детей и юношества»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы в активированные дни Нефтеюганского районного муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.3. Термины, используемые в настоящем положении:

- образовательное учреждение - Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), реализующее программы дополнительного образования;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся образовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Центра в активированные дни.

1.5. Температурный режим воздуха и скорость ветра для объявления активированного дня:

- для 1-4 классов при  $t = -29^{\circ}\text{C}$  и ниже,
- для 1-8 классов при  $t = -32^{\circ}\text{C}$  и ниже,
- для 1-11 классов при  $t = -36^{\circ}\text{C}$  и ниже.

### 2. Организация образовательного процесса

в образовательном учреждении в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. В целях организации работы участников образовательного процесса в активированные дни, проводятся следующие организационно-педагогические мероприятия:



- 2.2.1. Организуется учет обучающихся прибывших в Центр в активированный день;
- 2.2.2. Проводится разъяснительная работа по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями в журналах инструктажей;
- 2.2.3. В доступных для обозрения местах размещается информация для родителей, обучающихся об активированных днях.
- 2.2.4. Информация об отмене занятий публикуется на сайте департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района: для 1 смены – 6.30 - 7.30 часов, для 2 смены - 11.30-12.30 час (<http://ectec.ru/>)
- 2.2.5. Руководители студий организуют родительские собрания, беседы с обучающимися о мерах предосторожности в активированные дни.
- 2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Центра.

### **3. Функции администрации Центра**

#### **3.1. Директор Центра:**

- 3.1.1. Организует разработку положения о работе Центра в активированные дни;
- 3.1.2. Организует работу с участием всех сторон учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в учреждение в активированные дни; по отправке обучающихся по окончании занятий домой.
- 3.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни;
- 3.1.4. Контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы;
- 3.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра в активированные дни.

#### **3.2. Заместитель директора по УВР:**

- 3.2.1. Разрабатывают мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 3.2.2. Размещают на информационном стенде информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и справочных номерах телефонов учреждения;
- 3.2.3. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы Центра в активированные дни;



- 3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования по предметам учебного плана педагогами Центра;
- 3.2.6. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 3.2.7. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- 3.2.8. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 3.2.9. Анализируют деятельность Центра в активированные дни.
- 3.2.10. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
- 3.2.11. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Центра, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательного учреждения в активированный день без сопровождения родителей.

#### **4. Деятельность педагогов.**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников учреждения.
- 4.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных группах, либо в целом по учреждению по метеоусловиям, педагоги и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536.
- 4.4. Действия педагогических работников в случае прихода в Центр обучающихся в активированный день:
- 4.4.1. В случае прихода обучающихся на занятия в активированный день, необходимо организовать учебное время по одному из следующих вариантов:
- проводить групповые занятия;
  - организовывать индивидуальную работу обучающихся;
  - способствовать вовлечению учащихся во внеклассную работу;
  - организовывать досуговые мероприятия для детей.
- 4.4.2. Педагоги, занятые непосредственно с детьми, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся и отправки детей по окончании занятий домой.
- 4.4.3. Объяснение, изучение новой темы, проведение зачетных работ приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня,



осуществляется при условии присутствия в группе 60-70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

4.4.4. С целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, педагоги своевременно вносят изменения в календарно - тематическое планирование программного материала путём блочной подачи учебного материала и проведением интегрированных занятий. При внесении изменений в календарно - тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.4.6. В обязательном порядке по окончании пребывания ребенка в Центре в активированный день организует связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями) обеспечивает отправку домой обучающегося.

4.4.7. Встречает и провожает в учебный кабинет обучающихся, прибывших в Центр в активированный день;

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся занятий и иных мероприятий в активированный день принимают родители (законные представители).

При принятии решения руководствуются информацией согласно пункта 2.2.4 настоящего Положения

5.2. В случае прихода обучающегося в Центр в активированный день учебные занятия проводятся с ним по расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены педагогом.

5.4. Обучающийся предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий в журналах в графе «Тема занятия» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 60 — 70% обучающихся группы — «Активированный день», приказ №;
- при условии присутствия 60—70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком Центра в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Решение о посещении ребенком занятий в Центре в активированные дни подтверждается письменным согласием родителя, законного представителя, которое хранится у руководителя творческого объединения.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.3. В случае принятия решения о посещении их ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге на занятия и обратно.

7.2.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Центр и обратно.

