


Согласовано
Председатель
профсоюзной организации
НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю»
О.В. Фаустова



«Утверждаю»
Директор НРМБУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
Л.М. Герасимова
2022 г.
Приказ № 104-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сбора, обработки, хранения, использования и передачи персональных данных работников и обучающихся НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю», иными нормативными и локальными актами Центра.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю», а также ведения их личных дел.

1.3. Под персональными данными работников и обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников и обучающихся Центра, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника и обучающихся либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

1.4. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — при их наличии;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и исполнения трудовых отношений и проведения образовательного процесса.

1.5. Администрация НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» обеспечивает защиту персональных данных работника и обучающихся, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2. Порядок получения, обработки, хранения и использования персональных данных работников и обучающихся.

2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников и обучающихся делопроизводитель, специалист по кадрам и другие лица, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

- Обработка персональных данных работников и обучающихся Центра осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения процесса обучения и иных видов деятельности, осуществляемых Центром.

- Персональные данные следует получать лично у работника и обучающихся (родителей). В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника и обучающихся у третьей стороны следует известить об этом работника и заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

- Персональные данные работника и обучающихся являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы Центром только для обеспечения трудовых отношений работников и образовательного процесса обучающихся.

- При определении объема и содержания персональных данных работника и обучающихся, работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

- Обработка персональных данных работника и обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия работнику и обучающемуся в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника и обучающегося, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю».

- Персональные данные работника и обучающегося хранятся в кадровой службе на бумажных носителях: трудовая книжка (в сейфе), личная карточка, документ об образовании, медицинская справка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

- Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор Центра;

- специалист по кадрам;

- секретарь- делопроизводитель;

- прочие сотрудники НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю» в рамках своих должностных обязанностей.

- Специалист по кадрам, директор, секретарь-делопроизводитель, секретарь учебной части вправе передавать персональные данные работников и обучающихся в бухгалтерию и другие подразделения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников и проведения образовательного процесса обучающихся.

- Директор Центра, либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные работника и обучающегося третьим лицам без письменного согласия работника, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и обучающихся, а также в случаях, установленных законодательством.

- При передаче персональных данных работника и обучающихся, специалист по кадрам и директор НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю» предупреждают лиц, получивших данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

- Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника и обучающихся, определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности администрации НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» по хранению и защите персональных данных работника и обучающегося.

3.1. Администрация Центра в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных работников и обучающихся обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;

- ознакомить работника, обучающегося и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных работника и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;

- предоставлять персональные данные работника и обучающегося только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;

- обеспечить работнику и обучающемуся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- предоставить по требованию работника и обучающегося и их представителей полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Администрация НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

- получать и обрабатывать персональные данные работника и о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если воля работника и воспитанников выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- предоставлять персональные данные работника и обучающихся в коммерческих целях без письменного согласия работника.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация вправе получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающихся об их личной жизни, только с письменного согласия работника и обучающихся, и их законных представителей.

4. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

4.1. Работник и обучающиеся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю», имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.
- при отказе администрации Центра исключить или исправить персональные данные работника или обучающегося, работник или обучающиеся и их представитель вправе заявить в администрацию, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от администрации НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия администрации НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность администрации НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю» и его сотрудников

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника и обучающегося администрацией Центра и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» по согласованию с профсоюзной организацией образовательной организации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе: директора; профсоюзной организации НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества».