

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1108619000027 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2023 за ГРН 2238600279784



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
образования

Нефтеюганского района

от «12» октября 2023 г.

№ 851-0

А.Н.Кривуля



УСТАВ

Нефтеюганского районного муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
(новая редакция)

Нефтеюганский район
пгт. Пойковский
2023 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в РФ»), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и определяет предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления и финансового обеспечения в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения: Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

Сокращенное наименование Учреждения: НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю».

1.2. Юридический адрес Учреждения: 628331, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, пгт. Пойковский, микрорайон 4, строение 2а, помещение 1.

1.3. Фактический адрес Учреждения: 628331, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, пгт. Пойковский, микрорайон 4, строение 2а, помещение 1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нефтеюганский район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Нефтеюганского района (далее – Департамент), действующий на основании Положения о Департаменте образования Нефтеюганского района, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом муниципального

образования Нефтеюганский район, решениями Думы Нефтеюганского района, постановлениями и распоряжениями администрации района, приказами Департамента, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица, а право осуществления образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства идентификации.

1.10. Учреждение обязано:

1.10.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

1.10.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.10.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.10.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.11. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

1.11.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

1.11.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ.

1.11.3. Качество образования своих выпускников.

1.11.4. Жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цель деятельности и компетенция Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью района; проведение работы по сохранению и возрождению народных традиций.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на: формирование и развитие творческих способностей детей и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, творческом, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной, художественной направленности;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- осуществление производственной практики обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- открытие в установленном порядке лагерей с дневным пребыванием детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации. Доход от оказания платных

образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение организации. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение организации в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять также образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на организацию досуга обучающихся в каникулярное время, регламентируемых образовательной программой Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся Учреждения;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

2.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.6.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.6.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения.

2.6.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.6.8. Приём обучающихся в Учреждение.

2.6.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.6.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.6.12. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.6.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.6.15. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.6.16. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.7. Осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Учреждение ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Учреждение определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.16. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.18. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до

15 человек.

3.19. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как индивидуально, так и совместно с другими учащимися, в классах, группах или отдельных объединениях.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.20. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам производится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.21. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

3.22. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов или элективных курсов, индивидуальные занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и дисциплин; обучение в группах спортивного мастерства; обучение в группах по подготовке к поступлению в ССУЗы и ВУЗы, в том числе дистанционно, и др. услуги);

б) обучение детей и взрослых по дополнительным образовательным программам, выходящим за рамки основной образовательной деятельности;

г) оказание консалтинговых услуг;

д) проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, тренингов, выставок, выставок - продаж, фестивалей, смотров, конкурсов, организация творческих, туристических и экскурсионных поездок, походов, культурно-массовых и спортивных мероприятий для физических и юридических лиц.

е) организация любительских объединений по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.п.);

ж) оказание услуг по проведению культурно - досуговых мероприятий для юридических и физических лиц;

з) оказание услуг по:

- изготовление и реализация изделий художественного творчества;
- издание и распространение учебно-методической литературы, пособий;
- оказание оформительских, дизайнерских услуг, услуг тиражирования;
- изготовление эскизов, осуществление пошива, ремонта, проката сценических костюмов, обуви, головных уборов и другого реквизита;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг по информационному обеспечению деятельности;
- оказание услуг в сфере туризма и экскурсионного обслуживания;
- услуги хранения имущества и оборудования;
- оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспорта, техническим средствам обучения и другого оборудования;
- оказание услуг фото и видеосъемки, озвучивания и создания фонограмм.

3.23. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета муниципального образования Нефтеюганский район.

3.25. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.26. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учащиеся имеют право на:

4.3.1. Выбор объединений.

4.3.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в

пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений.

4.3.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3.5. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3.7. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.3.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

4.3.10. Иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

4.4. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

4.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания.

4.4.3. Защищать права и законные интересы учащихся.

4.4.4. Участвовать в управлении Учреждением в форме, установленной настоящим Уставом.

4.4.5. В целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников вправе самостоятельно или через своих представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.5.2. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.8.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.8.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.8.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.8.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.5. Право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

4.8.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.8.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении.

4.8.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.8.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Академические права и свободы педагогических работников, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.10.1. Право на сокращённую продолжительность рабочего времени.

4.10.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.10.3. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.10.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

4.11. Педагогические работники обязаны:

4.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы Учреждения.

4.11.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.11.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

4.11.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.11.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.11.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.11.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.11.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.11.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.11.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.15. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицам, которые не допускаются к ней по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.16. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательную функции имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.17. Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному

руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.18. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.19. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:

- 1) избирается общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения;
- 2) назначается Учредителем Учреждения.

5.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

5.4.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- в) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с общественностью и родителями (законными представителями) учащихся;

г) совершает от имени Учреждения сделки, заключает трудовые и иные договоры;

д) открывает лицевые счета в органах казначейства;

е) несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

ж) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленных трудовым законодательством.

5.5.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Управляющий совет, Педагогический совет.

5.6.К компетенции Общего собрания относятся:

а) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

б) обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся прав работников учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выборы представителей в Управляющий совет Учреждения из числа работников Учреждения и в комиссию по урегулированию споров;

г) рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению;

д) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

е) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья, учащихся в Учреждении.

5.6.1.В заседаниях Общего собрания Учреждения принимают участие все работники трудового коллектива Учреждения.

5.6.2. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

5.6.3. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.7.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) представителей первичной профсоюзной организации Учреждения;
- г) учащихся Учреждения.

5.7.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Учреждением (по должности) и представитель Департамента.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.7.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

а) согласование программы развития и образовательной программы Учреждения;

б) заслушивание по представлению директора Учреждением и утверждение ежегодного публичного отчёта Учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность.

в) представление ежегодного публичного отчёта Учреждения общественности и Учредителю;

г) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;

д) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;

е) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

ж) принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений в него;

5.7.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.7.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год и работают на общественных началах.

5.7.6. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) разработка образовательной программы, планов работы Учреждения и программы развития Учреждения;

б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

- в) определение содержания методической работы Учреждения;
- г) выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;
- д) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.1. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.9.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.9.2. Получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения.

5.9.3. Осуществление контроля за сохранностью и эффективному использованию закрепленного за Учреждением муниципального имущества, согласование перечня особо ценного имущества.

5.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района.

5.9.5. Инициирование реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района.

5.9.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения. Определение порядка аттестации директора Учреждения и осуществляет её проведение.

5.9.8. Заключение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения, осуществление иных полномочий работодателя.

5.9.9. Утверждение порядка установления стимулирующих выплат директору Учреждения, критериев оценки эффективности его деятельности.

5.9.10. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нефтеюганский район (далее – Собственник).

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем

6.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения приватизации не подлежат.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Нефтеюганский район.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.10. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств.

6.11. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждение передает муниципальному казённому учреждению «Центр бухгалтерского обслуживания и организационного обеспечения образования».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации Учреждения в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) реорганизации Учреждения в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.4. Переоформление лицензии в зависимости от основания её переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

7.6. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.7. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

7.8. При изменении статуса Учреждения при его реорганизации в иной, не указанной в пункте 7.3. настоящего раздела форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района.

8.Регламентация деятельности Учреждения и порядок внесения изменений в Устав

8.1.Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений коллегиальных органов, положений, инструкций и правил.

8.1.1Локальные акты создаются и утверждаются в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

8.2. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, коллективным договором, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительных органов работников.

8.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, и обоснование по нему в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.9. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10.В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения

провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.11. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Герасимова Любовь Михайловна

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022