

«Дорожная карта»
по внедрению и реализации целевой модели наставничества в
НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»
на 2024 – 2026 года

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	апрель-май август 2024 года	Дегтярева Г.Л., заместитель директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю»	<ol style="list-style-type: none"> Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (приказ) Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества. (приказ) 	апрель-май 2024 года	Дегтярева Г.Л., заместитель директора

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве обучающихся внутри школы.	август, сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора
	Информирование Педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте.	в течение года (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора Дмитриева Н.А., методист

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов - потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора
---	--------------------------------	----------------------------	--	---------------------	---

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август, сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора, члены группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора, члены группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь (ежегодно)	Директор
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь (ежегодно)	Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Сентябрь (ежегодно)	Педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	(ежегодно) октябрь-май	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора,

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора, члены группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Январь (ежегодно)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора
	2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте.		(ежегодно) май текущего года	Дегтярева Г.Л. заместитель директора	
	б. Мониторинг достижения целевых показателей внедрения Целевой модели наставничества: <ul style="list-style-type: none"> • сбор первичных данных для проведения мониторинга достижения целевых показателей внедрения Целевой модели наставничества через оценку результатов реализации дорожной карты и программ наставничества; 		(ежегодно) сентябрь – октябрь текущего года за предыдущий учебный год (до 20 октября)	Дегтярева Г.Л. заместитель директора	

