

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО ЧОО «Вавилон»



Норкина Т.В.

«12» января 2026г

УТВЕРЖДАЮ

Директор НРМБУ ДО ЦРТДиЮ



Л.М. Герасимова

«12» января 2026г

Приказ № 01/1-О от 12.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в Нефтеюганском районном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»,
обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Вавилон»**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, нормативных документов РФ по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников НРМБУ ДО «ЦРТДиЮ» (далее – Центр), посетителей на его территорию и в здания, а также юридического лица НРАБУ ДО «ЦКТ», осуществляющего образовательную деятельность на территории Центра.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Центра, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Центра, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Центра.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Центра, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – сотрудников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте НРМБУ ДО «ЦРТДиЮ».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Центра и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников Центра и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны оборудован около главного входа в Центр и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудованы электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Центра, или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом Центра возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание Центра и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны. При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Обучающиеся допускаются в здание Центра в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Центр с разрешения директора Центра либо руководителя студии.

2.3 Сотрудники Центра допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Центра: директор Центра, заместители директора, лицо, на которое в соответствии с приказом Центра возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом Центра (Приложение 1). Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Центре в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или лицом, на которое в соответствии с приказом Центра возложена ответственность за безопасность.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий руководители студий передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Центра. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся допускаются в Центр при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации либо на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Центр по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором

либо с лицом, на которое в соответствии с приказом Центра возложена ответственность за безопасность.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в Центр не допускаются. При необходимости их знакомят с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Центра является:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.10 Беспрепятственный доступ на территорию и в помещения Центра имеют сотрудники прокуратуры, ФСБ РФ, МВД РФ, судебные приставы, представители Роспотребнадзора, энерго- и пожарного надзора, расчеты пожарных команд, скорой медицинской помощи и аварийных служб, прибывшие для оказания помощи и ликвидации аварий, работники обслуживающих организаций.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Центра и на ее территории.

3.2. В помещениях и на территории Центра запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.3. Сотрудники Центра должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию Центра осуществляется с

разрешения директора Центра или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию Центра имущества (материальных ценностей) работником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию на основании списков, заверенных директором или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории Центра разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Центра беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Журнале допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию Центра автотранспортных средств работник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Центра.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работник охранной организации руководствуются указаниями директора Центра или лица на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Центра на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов (Приложение 2).

5.3 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, металлических изделий, или пытаются пронести на территорию образовательной организации предмет, похожий на оружие, или предмет, с помощью которого возможно нанести тяжелые травмы окружающим, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранной организации вызывает лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение 1

Список сотрудников

для прохода на охраняемый объект в выходные и праздничные дни*

№ пп	ФИО, должность
1	Герасимова Любовь Михайловна - директор
2.	Петрова Татьяна Николаевна – заместитель директора
3.	Дегтярева Галина Леонидовна - заместитель директора
4.	Дмитриева Надежда Александровна – старший методист
5.	Насырова Ольга Викторовна – кладовщик
6.	Мурясов Марсель Рафисович – водитель

* - список работников НРАБУ ДО «ЦКТ» находится на посту охраны.

**Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и
применения в образовательных организациях**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритвы или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.