

Утверждаю:

Директор НРМБУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»


Д.Е. Мамаева
«10» _____ 2016 г.
Приказ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»**

1. Общие положения

1.1. Наставничество в НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» вводится для оказания методической и практической помощи молодым и вновь принятым педагогам и специалистам.

1.2. Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется данным «Положением о наставничестве в НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю»».

2. Задачи и содержание

Наставник молодого или вновь принятого педагога, специалиста обязан:

- ознакомить молодого или вновь принятого педагога, специалиста с деятельностью педагогического коллектива Центра; особенностями работы в системе дополнительного образования детей;
- помочь проанализировать дополнительные общеобразовательные программы, пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в разработке дополнительной образовательной программы, помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических работ, контроль знаний обучающихся;
- оказывать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
- посещать занятия и воспитательные мероприятия молодого или вновь принятого педагога, специалиста с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение занятий опытных педагогов Центра с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения зачетных и итоговых занятий;

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста или вновь принятого педагога, его участия в системе непрерывного образования, стимулирования, прохождения аттестации;
- помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь принятого педагога по самообразованию.

3. Порядок назначения наставника

3.1. Наставником может быть методист или опытный педагог, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

3.2. Кандидатура наставника рекомендуется директором Центра и утверждается на методическом совете образовательной организации.

3.3. Директор Центра издает приказ о назначении наставника сроком на один год, определяет доплату за наставничество.

4. Контроль за деятельностью наставника

4.1. Деятельность наставника контролирует методический совет.

4.2. Методический совет может заслушивать отчет наставника.

4.3. Представители методического совета, вместе с наставником могут посещать занятия и воспитательные мероприятия молодого педагога, специалиста или вновь принятого педагога (специалиста), организованные им, с последующим обсуждением и анализом.