

Министерство образования и науки Российской Федерации
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**
**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«Центр развития творчества детей и юношества»

от 18.03.2020г.

№ 57-О

ПРИКАЗ

Об организации работы
учреждения

Во исполнение решения регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 марта 2020 года, письма Минпросвещения России от 13 марта 2020 года № СК- 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.03.2020 № 381 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, приказа ДО и МП Нефтеюганского района от 18.03.2020г. № 244-0, приказа ДО и МП Нефтеюганского района от 19.03.2020г. № 253-0,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в НРМБУ ДО «ЦРТД и Ю» в очной форме с 19 марта по 12 апреля 2020года до особого распоряжения.
2. Педагогам дополнительного образования:
 - проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) о приостановлении образовательного процесса;
 - подготовить методические, дидактические материалы для реализации образовательных программ (муниципальное задание, ПФДО) с использованием дистанционной формы обучения в срок до 19.03.2020г.;
 - организовать дистанционное обучение в период с 19 марта по 12 апреля в соответствии с учебной нагрузкой;
 - осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам дистанционного обучения.
3. Заместителям директора Г.Л. Дегтяревой, Н.А. Хворых:
 - пересмотреть планы работы на март, апрель 2020 года,
 - проинформировать педагогов дополнительного образования об изменениях в плане работы на март, апрель 2020 года;
4. Приостановить с 18 марта 2020 года проведение массовых мероприятий (деловые, спортивные, культурные) в учреждении с числом участников свыше 50 человек, включая участвующих организаторов.
5. При проведении массовых мероприятий (деловые, спортивные, культурные) с числом участников менее 50 человек, включая участвующих организаторов, усилить

контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в местах их проведения.

6. Утвердить график работы педагогов дополнительного образования с 19 марта по 12 апреля 2020 года (приложение 1).

7. Утвердить график работы технического персонала с 19 марта по 12 апреля 2020 года (приложение 2)

8. Оставить без изменения график работы директора, заместителей директора, специалистов, заведующих отделов, вахтеров, рабочих.

9. Заместителю директора И.Ю. Мурясовой усилить контроль за исполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, уделив особое внимание:

- соблюдению графиков проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок);

- кратности и продолжительности проветривания помещений, ультрафиолетовое обеззараживание воздуха в помещениях;

- работе вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку (в том числе замена фильтрующих элементов);

- организации наблюдения за состоянием здоровья работников.

10. Работникам:

- неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (использование одноразовых масок, мытье и обработка рук в течение всего рабочего дня,

- регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочие кабинеты,

- вызывать врача на дом для оказания первичной медицинской помощи при наличии повышенной температуры тела или признаков вирусной инфекции;

- воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации в отпускной период 2020 года.

11. Специалисту по ОТ Л.В. Петрович проводить:

- ежедневный контроль температуры тела сотрудников в начале рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;

- ежедневный, в начале рабочего дня, визуальный осмотр сотрудников (обращать внимание на признаки вирусной инфекции: покраснение кожных покровов лица, покраснение глаз, наличие кашля, слизистых выделений из носа, заложенность носа);

- фиксирование результатов ежедневной термометрии, визуального осмотра в Журнале;

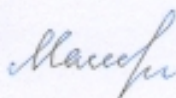
- ежедневно, не позднее 10 часов, докладывать директору о результатах ежедневной термометрии и визуального осмотра.

12. Заместителю директора Н.А. Хворых разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

13. Секретарю Л.В. Петрович довести данный приказ до сведения работников учреждения под роспись.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Д.Е. Мамаева

Рисылка:
в дело – 1 экз.